

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна  
Должность: Ректор СГТИ  
Дата подписания: 26.01.2018 10:22:35  
Уникальный программный ключ:  
5791137b901af66ff58fa81bc87176652f9e293003d3d9e2c40df6a78e9c69444d



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Принято на заседании  
Ученого Совета  
Протокол № 1  
от «28» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГТИ  
Л.А. Косогорова  
«28» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ  
МАГИСТРАТУРЫ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ» (СГТИ)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации учебного процесса по направлениям магистратуры определяет порядок реализации магистерских программ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» (далее – Институт, СГТИ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 21.12.2012,

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования,

– Уставом СГТИ.

1.3. Магистерская подготовка реализует образовательную программу в уровневой структуре высшего образования Российской Федерации.

1.4. Магистратура в Институте создана для углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе к научно-исследовательской, научно-педагогической, проектно-производственной деятельности в образовательных учреждениях, организациях, на производственных предприятиях и т.п.

1.5. Магистерская подготовка организуется в Институте по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.6. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по очной форме обучения составляет два года; по очно-заочной и заочной формам – 2,5 года. Срок освоения ОПОП при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не превышает 75 з.е.

1.7. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента СГТИ. Выпускник магистратуры подготовлен к обучению в аспирантуре.

1.8. При реализации программы магистратуры Институт может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.9. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.10. Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

## **2. Прием в магистратуру**

2.1. Правом обучения по программе подготовки магистров обладают лица, имеющие высшее профессиональное образование или высшее образование любого уровня.

2.2. Условия приема в магистратуру определяются Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, ежегодно утверждаемым Министерством образования и науки РФ, Правилами приема в СГТИ на текущий учебный год.

2.3. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

2.4. Зачисление для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора с указанием направления и программы магистратуры.

## **3. Руководство магистратурой**

3.1. Реализация программы подготовки магистров должна обеспечиваться квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и квалификацию, соответствующие профилю преподаваемых дисциплин, и ведущими научно-исследовательскую и научно-методическую работу по направлению подготовки.

3.2. Общее руководство магистратурой осуществляется проректором по научно-методической работе; общий контроль всех аспектов реализации магистерских программ на уровне Института осуществляется проректором по учебной работе и региональному развитию.

3.3. Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретной программе осуществляется *руководителем магистерской программы*, индивидуальной подготовкой магистрантов - *научными руководителями магистрантов*.

3.4. Руководитель магистерской программы:

- осуществляет разработку учебного плана магистерской программы,
- руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы,
- определяет содержание блока специальных дисциплин,
- контролирует качество подготовки магистрантов по программе в целом,
- выполняет общее руководство научно-исследовательской практикой магистрантов,
- проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций,
- контролирует организацию защит магистерских диссертаций,
- осуществляет координацию и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

3.5. Руководитель магистерской программы назначается, как правило, из числа докторов или кандидатов наук, работающих в Институте, приказом по Институту.

3.6. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта,
- совместно с магистрантом может составлять его индивидуальный план обучения,
- контролирует его выполнение,

– осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации.

3.7. Назначение научного руководителя каждому магистранту осуществляется в течение 1 месяца со дня зачисления в магистратуру и утверждается приказом по Институту.

3.8. Научный руководитель назначается из числа докторов или кандидатов наук, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Одновременное руководство может осуществляться не более чем 5 студентами-магистрантами.

#### **4. Организация учебного процесса**

4.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) специализированной подготовки магистра разрабатывается при участии руководителя магистерской программы, заведующих выпускающими кафедрами и преподавателей, реализующих учебный процесс по программе, с учетом основных тенденций в системе образования, утверждается Ученым советом Института. Ответственность за разработку ОПОП возлагается на руководителя программы.

4.2. Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра базируется на основной профессиональной образовательной программе подготовки бакалавра (специалиста) по соответствующему направлению и включает программы специализированной подготовки магистра (далее – магистерская программа).

4.3. Нормативной базой для организации учебного процесса являются:

- учебный план магистерской программы;
- годовой график учебного процесса;
- студент-магистрант также может обучаться по индивидуальному плану.

4.4. В магистратуре предусмотрены следующие виды учебных занятий:

- поточные лекции по дисциплинам, общим для ряда направлений;
- лекции по дисциплинам, общим для различных программ одного направления;
- практические (семинарские), лабораторные занятия в составе группы (подгруппы);
- научно-исследовательская работа, направленная на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП;

– научно-исследовательская (НИР), научно-производственная, научно-педагогическая практики, направленные на профессионально-практическую подготовку обучающихся;

– самостоятельная работа по дисциплине под руководством научного руководителя и при консультировании соответствующим преподавателем.

4.5. Основными задачами НИР являются:

– формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;

– развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

4.6. Содержание НИР определяется научным руководителем магистерской программы и предполагает осуществление следующих видов работ:

– выполнение всех видов научно-исследовательских работ, осуществляемых на соответствующей базе;

– участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий;

– участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

– осуществление самостоятельного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

4.7. Электронно-информационная образовательная среда СГТИ обеспечивает обучающимся, осваивающим основные образовательные программы магистратуры:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы через специальную «электронную зачетную книжку»;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса в личных кабинетах магистрантов, размещенных на сайте «4.portfolio»;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет" через электронную почту, системы Video-port и Skype, установленные в Институте.

4.8. Контроль над выполнением плана работы магистранта осуществляет его научный руководитель и руководитель магистерской программы

## **5. Итоговая аттестация в магистратуре**

5.1. На завершающем этапе обучения в магистратуре предусматривается итоговая аттестация магистрантов, которая включает защиту магистерской диссертации и междисциплинарный государственный экзамен, устанавливаемый Институтом в зависимости от программы подготовки магистранта.

5.2. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающими кафедрами. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной (междисциплинарной) и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, направленных на формирование конкретных компетенций.

5.3. Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация – является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, - с привлечением научных консультантов). Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

5.4. По результатам итоговой государственной аттестации государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) принимает решение о присуждении выпускнику квалификации (степени) магистра по соответствующему направлению и о выдаче диплома установленного образца с приложением к нему. Это решение подтверждается приказом ректора о завершении обучения в магистратуре.

5.5. Магистерская диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

5.6. Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисленному из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца

5.7. Председателем государственной экзаменационной комиссии по программе магистратуры утверждается лицо, не работающее в Институте, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов - представителей работодателей соответствующей отрасли. Кандидатуры председателей выдвигаются выпускающими кафедрами и выносятся на обсуждение Ученого Совета Института не позднее ноября календарного года, предшествующего итоговой государственной аттестации,

после чего по рекомендации Ученого совета утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 25 декабря текущего календарного года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

5.8. Состав ГЭК формируется из числа научно-педагогических работников Института, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений и утверждается приказом ректора.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель магистерской программы  
по направлению

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. магистранта)

Направление магистратуры \_\_\_\_\_

Наименование магистерской программы \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Период обучения в магистратуре \_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации и ее аннотация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок представления магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Срок сдачи государственного экзамена по направлению \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

### Общий учебный план работы магистранта

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (семестр)	Форма отчетности экзамен/зачет
1	2	3	4
1. Учебная работа	<b>Дисциплины для изучения:</b>		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
		Научно-исследовательская работа в семестре	
	Научно-исследовательская практика (педагогическая)		
	Подготовка магистерской диссертации		
1	2	3	4
2. Научная работа	<i>1. Теоретическая</i>		
	<i>2. Экспериментальная</i>		
3. Практика			
4. Другие виды работ			
5. Предварительная защита научной работы			

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

### Учебный план 1-го семестра обучения магистранта.

Наименование работы	Отметка о выполнении	
	дата	оценка (зачтено)
1. Учебная работа (изучение дисциплин и сдача экзаменов)		
2. Научная работа		
3. Практика		
4. Другие виды работ		

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.  
 Магистрант \_\_\_\_\_  
 решением кафедры \_\_\_\_\_ аттестован.  
 Аттестацию утверждаю, зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### Учебный план 2-го семестра обучения магистранта.

Наименование работы	Отметка о выполнении	
	дата	оценка (зачтено)
1. Учебная работа (изучение дисциплин и сдача экзаменов)		
2. Научная работа		
3. Практика		
4. Другие виды работ		

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.  
 Магистрант \_\_\_\_\_  
 решением кафедры \_\_\_\_\_ аттестован.  
 Аттестацию утверждаю, зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### Учебный план 3-го семестра обучения магистранта.

Наименование работы	Отметка о выполнении	
	дата	оценка (зачтено)
1. Учебная работа (изучение дисциплин и сдача экзаменов)		
2. Научная работа		
3. Практика		
4. Другие виды работ		

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.  
 Магистрант \_\_\_\_\_  
 решением кафедры \_\_\_\_\_ аттестован.  
 Аттестацию утверждаю, зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



## Учебный план завершающего семестра обучения магистранта

Наименование работы	Отметка о выполнении	
	дата	оценка (зачтено)
1. Учебная работа (изучение дисциплин и сдача экзаменов)		
2. Научная работа		
3. Практика		
4. Другие виды работ		

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.

СЛУШАЛИ:

1. Магистрант \_\_\_\_\_

2. Научный руководитель \_\_\_\_\_

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Магистрант \_\_\_\_\_ завершил / не завершил обучение

в магистратуре, протокол заседания кафедры № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

### Итоги обучения в магистратуре

Магистрант \_\_\_\_\_  
 полностью выполнил индивидуальный учебный план, прошел предварительную защиту  
 диссертационной работы на кафедре \_\_\_\_\_  
 с рекомендацией доработать \_\_\_\_\_  
 с рекомендацией для защиты в ГЭК

*В случае непредставления диссертации в установленный срок изложить причины.*

Отзыв научного руководителя

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ  
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)  
СТУДЕНТА**

1. Тема работы: \_\_\_\_\_

утверждена приказом по институту от № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) \_\_\_\_\_

6. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Студент \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_